

Zarządzenie nr 4/2020/2021  
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Roberta Schumana  
w Wałczu z dnia 01.02.2021 r.

**w sprawie: postępowania rekrutacyjnego przy przyjmowaniu uczniów  
do klas pierwszych w Szkole Podstawowej nr 2 w Wałczu  
oraz powołania komisji rekrutacyjnej.**

- *Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910. późn. zm.),*
- *Zarządzenie nr 0050.1.5.2021. Burmistrza Miasta Wałcz z dnia 19 stycznia 2021 r.*

§ 1

Ustaląm zasady przyjmowania uczniów do klas pierwszych w Szkole Podstawowej nr 2 im. Roberta Schumana w Wałczu na rok szkolny 2021/2022.

§ 2

Ustaląm skład komisji rekrutacyjnej do klasy I na rok szkolny 2021/2022

- Barbara Frejmut – przewodnicząca,
- Krystyna Borecka – członek
- Małgorzata Bochenek – członek,
- Katarzyna Staszczyk – członek.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

# **Zasady rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Roberta Schumana w Wałczu w roku szkolnym 2021/2022**

## **I ZASADY REKRUTACJI DZIECI TWORZY SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW:**

1. Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.),
2. Zarządzenie nr 0050.1.5.2021 Burmistrza Miasta Wałcz z dnia 19 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2021/2022 do klas I szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Wałcz, a także podania kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów niezbędnych w tym postępowaniu,
3. Statutu Szkoły – realizacja obowiązku szkolnego.

## **II TERMIN REKRUTACJI**

1. Nabór do klasy pierwszej na rok szkolny 2021/2022 prowadzony jest na podstawie Zarządzenia nr 0050.1.5.2021 Burmistrza Miasta Wałcz z dnia 19 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2021/2022, do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Wałcz, a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów niezbędnych w tych postępowaniach.
2. O terminie o którym mowa w pkt. 1 rodzice zostają poinformowani na stronie internetowej szkoły.
3. Informacje o zasadach naboru można uzyskać pod nr telefonu (672584728 - sekretariat szkoły).

## **III OBOWIĄZEK SZKOLNY**

1. W roku 2021/2022 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci:
  - a) urodzone w 2014 r.,
  - b) urodzone w 2015 r. (na wniosek rodziców).

## **IV ZASADY REKRUTACJI**

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, który obejmuje ulice określone w Uchwale Nr VII/SXXXII/218/17 Rady Miasta Wałcz z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjum do nowego ustroju szkolnego (zgłoszenie dziecka do szkoły - załącznik nr 1).
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecko zamieszkałe poza obwodem może zostać przyjęte do pierwszej klasy jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami (wniosek o przyjęcie dziecka - załącznik nr 1).
3. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły.
4. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba

wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium
1.	Rodzeństwo uczęszcza do tej samej placówki	8	Dane potwierdzone przez dyrektora szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły
2.	Rodzice/opiekunowie lub rodzic/opiekun prawny prawni samotnie wychowujący wskazali/wskazał Gminę Miejską Wałcz jako miejsce zamieszkania w rocznym zeznaniu podatkowym	4	Pierwsza strona rocznego zeznania podatkowego za ostatni rok
3.	Rodzice/opiekunowie prawni lub rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący pracują/pracuje lub prowadzą/prowadzi działalność gospodarczą w obwodzie szkoły	2	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilno-prawnej, wydruk ze strony Centralnej Ewidencji Gospodarczej lub informacja z KRS.
4.	W obwodzie szkoły zamieszkują bliscy krewni kandydata ( babcia, dziadek) wspierający rodziców/rodzica samotnie wychowującego w zapewnieniu dziecku należytej opieki	1	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego. (załącznik nr 3)

5. W sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły do określonych oddziałów klasowych, decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

## V POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej oraz członków.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
  - b) podanie do publicznej wiadomości – na tablicy ogłoszeń w szkole – w porządku alfabetycznym listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w formie listy zawierającej imiona i nazwisko,
  - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

## VI DZIECI NIEBĘDĄCE OBYWATELAMI POLSKIMI

1. Dzieci niebędące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

## VII ODROCZENIA

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.
2. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor Szkoły, wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły.
3. W celu podjęcia decyzji Dyrektor Szkoły zasięga opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.

## VIII ZAPISY

1. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.
2. Zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej polega na:
  - a) pobraniu ze strony internetowej szkoły lub sekretariatu szkolnego wniosku zapisu do klasy I,
  - b) wypełnieniu, podpisaniu i złożeniu wniosku w sekretariacie szkoły,

## IX PRZEPISY KOŃCOWE

1. W przypadku braku wolnych miejsc do oddziału klasy pierwszej rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte, zostaną poinformowani niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji. Lista dzieci przyjętych do klasy I zostanie wywieszona na tablicy informacyjnej w szkole.

## Terminarz postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych

Lp.	Postępowanie rekrutacyjne	Terminy postępowania rekrutacyjnego	Terminy postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do Szkoły Podstawowej nr 2 wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (załącznik nr 1).	od 22 lutego do 5 marca 2021 r.	od 7 kwietnia do 16 kwietnia 2021 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do Szkoły Podstawowej nr 2 i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 8 do 19 marca 2021 r.	od 19 do 30 kwietnia 2021 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	22 marca 2021 r.	5 maja 2021 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia, w postaci pisemnego oświadczenia (załącznik nr 2)	do dnia 31 marca 2021 r.	do dnia 10 maja 2021 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	7 kwietnia 2021 r.	11 maja 2021 r.



**ZGŁOSZENIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ\***  
**Szkoły Podstawowej nr 2 na rok szkolny 2021/2022**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA\***  
**SPOZA OBWODU DO KLASY PIERWSZEJ**

**1. Dane osobowe dziecka:**

Nazwisko	
Imiona	
PESEL	
Data i miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania	
Adres zameldowania (wypełnić w przypadku, gdy jest inny niż zamieszkania)	
Przedszkole, do którego uczęszcza dziecko	
Rejon szkoły	

**2. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych:**

Imię i nazwisko ojca (prawnego opiekuna):	Imię i nazwisko matki (prawnego opiekuna):
adres zamieszkania:	adres zamieszkania:
nr telefonu:	nr telefonu:
e-mail:	e-mail:

**3. Informacje dodatkowe o dziecku** (proszę wpisać znak x w odpowiednich polach)

Czy dziecko będzie uczęszczało na świetlicę? (Formularz zapisu na świetlicę należy dostarczyć do szkoły do 30.06.2021 r. <i>Do świetlicy szkolnej przyjmujemy dzieci, których rodzice udokumentują zatrudnienie)</i>	TAK	
	NIE	
Czy dziecko będzie uczestniczyć w lekcjach religii?/etyka*	TAK	
	NIE	
Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności lub opinię Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej?(jeśli tak, proszę dołączyć).	TAK	
	NIE	
Czy dziecko choruje przewlekle, ma alergię, stale zażywa leki?	TAK	
	NIE	
Czy dziecko będzie korzystało z dowozu do szkoły? (dotyczy dzieci, których droga z domu do szkoły przekracza odległość 3 km).	TAK	
	NIE	

**4. Informacje o dodatkowych zajęciach w szkole:** (proszę wpisać znak x w odpowiednich polach).

W jakich zajęciach dodatkowych dziecko chciałoby brać udział?			
informatyczne		sportowe	
plastyczne		językowe	
muzyczne		modelarskie	

\*niepotrzebne skreślić

## 5. Oświadczenie dotyczące danych osobowych:

Zgodnie z art. 23 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie zgłoszenia w celu przyjęcia dziecka do Szkoły Podstawowej nr 2 w Wałczu w roku szkolnym 2021/2022.

.....  
(data czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna)

## 6. Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka:

Oświadczam, że **wyrażam/nie wyrażam** zgody w trybie art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych (zwanego dalej „RODO”), na nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku, mojego dziecka zarejestrowany podczas realizacji: konkursów, turniejów sportowych i innych uroczystości szkolnych, w mediach: Internecie, prasie, telewizji, broszurach, gazetkach szkolnych oraz mediach społecznościowych. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wizerunek mojego dziecka będzie wykorzystywany tylko i wyłącznie w celu promocji i potrzeb funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 2 w Wałczu. Oświadczenie moje ważne jest na cały cykl kształcenia mojego dziecka w Szkole Podstawowej nr 2 im. R. Schumana w Wałczu.

.....  
(data i czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna)

## 7. Oświadczenie dotyczące treści zgłoszenia:

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Dane dotyczące naszej rodziny są prawdziwe (art.233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny Dz. U. nr 88 poz.533 ze zmianami).

.....  
(data i czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

*Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)*

**informuję, że:**

1. Administratorem Pana/i/ucznia danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Roberta Schumana w Wałczu z siedzibą w Wałczu przy ul. M. Konopnickiej 2, tel: 67 258 47 28, mail: [sekretariat@sp2walcz.com](mailto:sekretariat@sp2walcz.com).

2. Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej nr 2 im. Roberta Schumana w Wałczu jest Pani Edyta Krzywicka kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem tel. nr 672584728 lub adresem email: [sekretariat@sp2walcz.com](mailto:sekretariat@sp2walcz.com).

3. Dane osobowe Pana/i/ucznia będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2018 r., poz.996 ze zm.) oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1457ze zm.) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce.

4. Pana/i/ucznia dane osobowe przechowywane będą przez okresy zakreślone w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, zatwierdzonym przez Państwowe Archiwum w Poznaniu.

5. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

6. Rodzicom/ uczniom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego j/w.

.....  
(data i czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna)

**Potwierdzenie woli zapisu dziecka do szkoły podstawowej**

Potwierdzam wolę zapisu mojego dziecka .....  
do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2 im. R. Schumana w Wałczu na rok szkolny  
2021/2022.

Wałcz, .....

/czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna/